

CMS 이용기관 출금이체신청서 제출 관련 Q&A

1. 출금동의서는 언제까지 제출해야 되는가?

- 금융결제원에서 이메일로 요청드린 고객님들의 출금동의서가 준비되면 바로 이메일이나 팩스로 보내주시면 됩니다.
 - 단, 문서에 언급되어 있는 것처럼 늦어도 2014년 4월 18일(금)까지는 반드시 보내주셔야 합니다.

2. 출금동의서 제출기한을 넘기면 어떻게 되는가?

- 출금동의서를 찾는데 많은 시간이 소요되어 제출기한인 4월 18일(금)까지 제출이 곤란하시면, 늦어도 2014년 4월 30일까지는 반드시 보내주셔야 합니다.

3. 출금동의서 제출 요청건수가 10건 미만이 경우는 어떻게 하는가?

- 금융결제원에서 요청한 건수만큼 보내주시면 됩니다.
 - 추가 제출이 필요하면 저희 쪽에서 별도로 전화연락 드리겠습니다.

4. 출금동의서 제출을 거부하면 어떻게 되는가?

- CMS 이용기관의 고객이 CMS 서비스를 보다 안전하게 이용할 수 있도록 하고, 개인정보 및 고객보호 강화방안의 일환으로 모든 CMS 이용기관을 대상으로 전면적인 실태점검을 실시하고 있으니 양해해 주시기 바랍니다.
- (제출을 거부하면) CMS 이용약관 제13조(이용승인 해지) 제3항 제18호에 의거 CMS 이용이 중지될 수 있습니다.
 - CMS 이용약관 제13조(이용승인 해지) 제3항 제18호

18. 제5조 12항에 의거 결제원이 요구한 관련 서류 또는 제5조 제13항에 의거 결제원이 요청한 납부자의 출금이체신청서를 이용기관이 제출하지 않은 경우

5. 전화녹취나 인터넷으로 접수받은 내역은 어떻게 제출해야 하나?

- 전화녹취는 파일로 보내주시면 됩니다.
- 인터넷으로 접수받은 내역은 자료제출 표지의 해당 납부자번호 옆에 '인터넷접수'라고 별도 표시해서 보내주시기 바랍니다.

6. 제출을 요청한 출금동의서가 없으면 어떻게 해야 되는가?

- 자료제출 표지의 해당 납부자번호 옆에 '출금동의서 없음'으로 별도 표시해서 보내주시기 바랍니다.

