

# CMS 이용기관 현장실사 관련 Q&A

## 1. 실태점검 안내 메일을 받지 못했는데 어떻게 하면 되는가?

- 관련 정보(※ 기관명, 기관코드, 담당자명, 전화번호, 이메일 등)를 이메일로 알려주시면 오늘 중으로 다시 보내드리도록 하겠습니다.

※ 금융결제원 이메일 : cmsck@kftc.or.kr

- 그리고, 이번 기회에 CMS업무팀으로 기관정보 변경하시기 바랍니다.

## 2. 현장실사 근거는 무엇인가?

- CMS 이용약관 제5조 제13항에 명시되어 있습니다.

- 이용약관 제5조(이용기관의 의무) 제13항

⑬ 본 약관 제20조 제1항 및 제2항에 의거 직접접수기관으로 승인된 기관은 결제원이 요청할 경우, 납부자로부터 징구한 출금이체신청서를 제출하여야 하며, 결제원(참가기관 및 결제원이 지정한 대리인 포함)이 이용기관을 직접 방문하여 납부자로부터 징구한 출금이체신청서 등의 확인을 요구할 경우 이에 적극 협조하여야 한다. (밑줄 친 부분은 2014.04.18 시행 예정)

## 3. 현장실사를 거부하면 어떻게 되는가?

- CMS 이용기관의 고객이 CMS 서비스를 보다 안전하게 이용할 수 있도록

하고, 개인정보 및 고객보호 강화방안의 일환으로 모든 CMS 이용기관을 대상으로 전면적인 실태점검을 실시하고 있으니 양해해 주시기 바랍니다.

- 아울러, 방문일정 사전 협의 등을 통해 이용기관의 업무수행에 지장을 초래하지 않도록 최대한 노력할 계획이니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

#### 4. 현장실사는 누가 언제 방문하는가?

- 현장실사는 금융결제원 직원이 방문합니다.
- 방문시기는 점검 대상 이용기관이 많아서 정확하게 말씀드리기 곤란합니다.
  - 하지만, 2014년 중에 방문할 예정이며 방문 전에 미리 전화 드려서 방문일정을 협의할 것이니 별도로 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.

#### 5. 현장실사 시 무엇을 점검하는가?

- 사업장이 있는지, 실제 사업활동을 하고 계신지, 그리고 고객으로부터 출금동의서를 잘 받아서 관리하고 있는지 등을 확인합니다.
  - 출금동의서 확인은 저희가 준비해 간 고객리스트 5명에 해당되는 출금동의서를 이용기관에서 제출해 주시면 됩니다.